

CURRICULUM VITAE

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' (ART.47-D.P.R. n. 445/2000) il sottoscritto Balossi Pietro consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. N. 445/2000, in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara che il proprio curriculum formativo- professionale è il seguente.



Nome: Pietro

Cognome: Balossi

Residenza: Via Casale Garabuso, 14 / 23814 CREMENO LC

Cellulare: 3483908539

E-mail: pietrobalo@gmail.com

Facebook: Pietro Balossi

Sesso: Maschio *Data di nascita:* 08/09/1994

Nazionalità: Italiana.

ESPERIENZA PROFESSIONALE:

Magazziniere – Stagista –Giardiniere – Muratore – Impiegato – Operatore addetto al controllo dei servizi di igiene ambientale presso Silea S.p.A.

Magazziniere: Datore di lavoro: Panificio Francesco Pozzoni Lecco.

Periodo: dal mese di settembre 2011 al mese di luglio 2012.

Lavoro svolto: scarico merci e sistemazione delle stesse nelle varie scaffalature.

Stagista: presso: Società Electro Adda S.p.A. Costruz. Elettromeccaniche – Beverate LC.

Periodo: anni 2011 / 2012 / 2013 per un totale di ore 310.

Mansioni eseguite: presso l'ufficio amministrativo, riordino fatture e controllo DDT, immissione scritture contabili e immissione scritture paghe contributi, archiviazione contabili banche.

CURRICULUM VITAE

Giardiniere: lavori su chiamata di privati.

Periodo: dall'anno 2010

Lavori effettuati: taglio erba, taglio siepi, concimazione prati, taglio alberi di piccolo fusto, piantumazione alberi di piccolo fusto, pulizia siepi, raccolta tronchi con successivo taglio in piccole dimensioni per utilizzo domestico (camini e stufe).

Muratore: Presso impresa edile di famiglia.

Periodo: mesi estivi, anni 2010 – 2011 – 2012 – 2013.

Mansioni svolte: lavori vari all'interno di cantieri edili, soprattutto come supporto alle maestranze qualificate; utilizzo di attrezzature e mezzi d'opera impiegati all'interno dei cantieri edili.

Operatore addetto al controllo dei servizi di igiene ambientale:

Presso ditta Silea S.p.A.

Periodo: dal 19 Maggio 2014 ad oggi.

Operatore addetto al controllo dei servizi di igiene ambientale.

Mansioni svolte:

- Organizzazione raccolta differenziata dei rifiuti;
- Gestione dei rapporti con i Comuni della Provincia di Lecco (Uffici Tecnici e Ambientali);
- Utilizzo del Software Siunet (software per il controllo dei mezzi adibiti alla pulizia strade ed alla raccolta rifiuti);
- Capacità di utilizzare i mezzi adibiti alla raccolta ed allo scarico rifiuti (porter, daily e furgoni vari);
- Controllo del rispetto delle norme di sicurezza per lo svolgimento delle raccolte rifiuti.
- Conoscenza delle modalità di raccolta differenziata rifiuti nei comuni della Provincia di Lecco.
- Conoscenza delle normative di gestione dei Centri di Raccolta Rifiuti.
- Capacità nell'organizzazione di eventi/sagre (grazie ad esperienza presso fiere Agrinatura di Erba e Sagra delle Sagre di Pasturo).
- Abilità nell'organizzare squadre di operatori per le raccolte rifiuti sul territorio.

CURRICULUM VITAE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE:

- **Attestato di frequenza al Corso di Primo Soccorso** anno: 2017

- **Attestato di frequenza al Corso di Gestione Centri di Raccolta seguito dal responsabile tecnico dell'impianto Seruso Sig. Paolo Monti** anno: 2015

- **Attestato di frequenza al Corso di Fondimpresa Rischi di mansione nella gestione di impianti di termovalorizzazione (Rischio Biologico)** anno: 2015

- **Attestato di frequenza acquisito presso Tecnologie d'Impresa Srl (formazione specifica lavoratori per i settori della classe di rischio basso)** anno: 2014

- **Attestato di frequenza al Corso di Sicurezza Stradale** anno: 2014

- **Attestato di frequenza al Corso di Formazione ed Informazione Generale valido per qualunque settore lavorativo.** anno: 2014

- **English Language Training (English Course)** anno: 2013
Corso di inglese intensivo della durata di 7 settimane
Presso: ILS English School in Nottingham –United Kingdom-

- **Diploma di Maturità Tecnico per i Servizi Commerciali** anno: 2013
Presso: Scuola Paritaria Casa degli Angeli – Lecco.

- **Efcelt Cambridge English Level Test** anno: 2012
Presso: University of Brighton – United Kingdom-
Corso di inglese intensivo della durata di 4 settimane.

- **Diploma di Tecnico della Gestione Aziendale (3 superiore)** anno: 2011
Presso: Scuola Paritaria Casa degli Angeli – Lecco.

CURRICULUM VITAE

Materie specifiche relative al diploma di Tecnico per i Servizi Commerciali:

- Informatica Gestionale.
- Economia Aziendale.
- Diritto ed Economia.
- Inglese Commerciale.

COMPETENZE PERSONALI:

Lingua madre: Italiano

Altre lingue: Inglese (buono)

Spagnolo (scolastico)

Inglese:

ascolto: A1 / A2

lettura: Intermedio

produzione orale: B1.

Spagnolo:

ascolto: A1 / A2

lettura: livello base

Produzione orale: A2

COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI:

Buone competenze organizzative a livello personale grazie all'esperienza nell'azienda Silea S.p.A. di Via Leonardo Vassena, Valmadrera LC.

CURRICULUM VITAE

COMPETENZE INFORMATICHE:

Buona padronanza degli applicativi del pacchetto di Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Posta Elettronica) e Outlook.

Capacità nella digitazione su tastiera in modo veloce senza guardare la stessa.

Abilità nell'utilizzare i Social Network.

Buona conoscenza di siti e-commerce per la vendita e l'acquisto di prodotti.

Perfetta conoscenza nell'utilizzo del Software Siunet, programma utilizzato per il controllo dei servizi di igiene ambientale.

ALTRE COMPETENZE:

Cameriere presso bar all'interno di un supermercato.

PATENTE DI GUIDA:

Patente B per macchina e autocarri, Patente A2 per moto superiori a 125 cc.

Trattamento dati personali: Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 numero 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

"Il sottoscritto Balossi Pietro dichiara infine di essere informato che questa Società, può utilizzare i dati contenuti nel presente curriculum esclusivamente nell'ambito e per i fini propri della Società stessa (d.lgs. n. 196/2003)".