

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome Chiara Tavola  
Indirizzo Via Cimabue, 20 23900 Lecco Lc  
Telefono **347 0839707**  
Fax  
E-mail **chiari.tavola@gmail.com**

Nazionalità Italiana  
Data di nascita 07/02/1964

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) 4/02/1991 ad oggi
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Presso A.S.L. della Provincia di Lecco ora ATS della Brianza  
Corso Carlo Alberto, 120 23900 Lecco Lc
  - Tipo di azienda o settore *Pubblica settore sanità*
  - Tipo di impiego Amministrativo
  - Principali mansioni e responsabilità Gestione amministrativa: tutor operatori applicativi distribuiti all'interno dell'azienda,; attività amministrative legate alla normale attività del servizio informativo e gestione qualità.
- 
- Date (da – a) dal 23.03.89 al 01.02.1991
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ditta Ballabio Agroindustrie  
Olginate Lc
  - Tipo di azienda o settore Import-export
  - Tipo di impiego commerciale
  - Principali mansioni e responsabilità Assistente alle vendite per l'estero
  - Date (da – a) Dal 06.02.89 al 17.03.89
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ditta Beretta Caldaie Spa  
Via Risorgimento, 13 23900 Lecco
  - Tipo di azienda o settore Metalmeccanica
  - Tipo di impiego amministrativo
  - Principali mansioni e responsabilità Organizzazione archivio dati informativo

- Date (da – a) Dal 01.09.86 al 29.02.88
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Autotrasporti Bottega
- Tipo di azienda o settore trasporti
- Tipo di impiego amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Segreteria

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Anno scolastico 1978/79 ad anno scolastico 1982/83
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Secondario Superiore per ragionieri e geometri G.Parini Lecco
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tecnico amministrative e contabili
- Qualifica conseguita Diploma di scuola tecnica secondaria superiore per ragionieri
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 46/60
  
- Date (da – a) Febbraio 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Sede Asl Lecco
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Access Base
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
  
- Date (da – a) Gennaio 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Sede Asl Lecco
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Excel Avanzato
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

Conoscenza ed utilizzo delle moderne tecniche informatiche per l'organizzazione e la gestione del lavoro amministrativo.

Tutoring ad utenti per utilizzo software aziendali

Capacità organizzative logistiche per la gestione delle fasi di avvio di nuovo software aziendale che coinvolge più gruppi di utenti su diverse aree.

Gestione e organizzazione logistica ufficio commerciale import export.

Programmazione logistica acquisti in previsione trend commerciale e dei residui di magazzino.

PRIMA LINGUA

**Inglese**

ALTRE LINGUE

TEDESCO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buona  
scolastica  
scolastica

#### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Attitudine al lavoro di gruppo e buona capacità di relazionarsi con i colleghi

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Coordinamento e tutoring di persone utenti del medesimo software.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Utilizzo di pc e applicativi dedicati

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Attività artistiche in campo teatrale (recitazione) a livello dilettantistico.

#### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

#### PATENTE O PATENTI

Patente auto B

#### ULTERIORI INFORMAZIONI

#### ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

Lecco, lì 28 luglio2020

NOME E COGNOME (FIRMA)

Chiara Tavola

